



Положение
об отделе ординатуры учебно-методического
управления федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Читинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев

«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОРДИНАТУРЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Отдел ординатуры является структурным подразделением учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), осуществляющим организацию и регулирование учебного процесса при подготовке кадров высшей квалификации по программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2. Структуру и штаты отдела ординатуры утверждает ректор Академии с учетом объема и особенностей работы отдела.

1.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. Руководство отделом ординатуры осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся проректору по учебно-воспитательной работе, который является начальником учебно-методического управления.

1.5. В своей деятельности отдел ординатуры руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии;

- указаниями ректора Академии и проректора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и функции отдела ординатуры

2.1. Основной задачей отдела ординатуры является организация образовательного процесса по программам высшего образования - программам ординатуры в Академии.

2.2. В соответствии с возложенной задачей отдел ординатуры осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация проведения приема в Академию на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры;

2.2.2. Организация, координация, контроль и совершенствование учебного процесса по специальностям ординатуры в Академии;

2.2.3. Участие в организации практической подготовки для обучающихся в ординатуре;

2.2.4. Анализ успеваемости ординаторов на этапах текущей, промежуточной аттестации по дисциплинам и практике, а также на этапе государственной итоговой аттестации;

2.2.5. Координация деятельности и консультирование кафедр по вопросам разработки и актуализации рабочих программ ординатуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре;

2.2.6. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

2.2.7. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Забайкальского края и медицинскими организациями по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

2.2.8. Ведение делопроизводства, связанного с деятельностью отдела ординатуры.

3. Права отдела ординатуры

Для решения поставленных задач отдел ординатуры имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела ординатуры;

- организовывать мероприятия по вопросам организации учебного процесса по программам высшего образования - программам ординатуры;

- при необходимости привлекать работников других подразделений Академии к совместной работе для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела ординатуры.

4. Взаимодействие с другими подразделениями Академии

В своей деятельности отдел ординатуры взаимодействует с различными подразделениями Академии, в том числе:

- с кафедрами по вопросам организации, осуществления и повышения эффективности учебного процесса по программам ординатуры;
- с информационно-аналитическим центром по вопросам информационно-технического обеспечения учебного процесса по программам, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий;
- с общим отделом с целью получения и рассылки внешней и внутренней корреспонденции, организационно-распорядительных документов Академии, для передачи документации на хранение;
- с административно-хозяйственной частью Академии по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела ординатуры.

5. Ответственность

Работники отдела ординатуры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся



Е.В. Розумная

